

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DGeztor — Un producto de DG RISK & SERVICE GROUP S.A.S.

Última actualización: Septiembre de 2026 | Versión 1.1

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social	DG RISK & SERVICE GROUP S.A.S.
NIT	902.106.179-8
Nombre Comercial del Producto	DGeztor
Domicilio	Cra. 39 #42-226, Palmira, Valle del Cauca, Colombia
Correo de Contacto (Habeas Data)	gerencia@dgeztor.com
Teléfono de Contacto	+57 317 083 4126
Responsable de Protección de Datos	Diana Milena Guerrero Guevara Representante Legal

2. MARCO NORMATIVO APLICABLE

Esta Política se rige por la legislación colombiana sobre protección de datos personales, principalmente por la Constitución Política de Colombia (Artículos 15 y 20), la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008 (Habeas Data Financiero, en lo que resulte aplicable), el Decreto 1074 de 2015 (Capítulo 25, que compila el Decreto 1377 de 2013) y las demás normas y circulares emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) que las modifiquen, reglamenten o sustituyan.

3. DEFINICIONES

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato sensible:** Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como el origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, datos de salud, vida sexual y datos biométricos.
- **Titular:** La persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa sobre la existencia de las políticas de Tratamiento que le serán aplicables.

4. ROLES DE DG RISK & SERVICE GROUP S.A.S. FRENTE A LOS DATOS

DGeztor es un software como servicio (SaaS) dirigido a asesores y agencias de seguros para la gestión integral de su cartera de prospectos, clientes y pólizas. Por la naturaleza de esta solución tecnológica, DG RISK & SERVICE GROUP S.A.S. desempeña dos roles jurídicos diferenciados según la tipología de los datos:

4.1. DG Risk & Service Group S.A.S. como Responsable del Tratamiento

Actuamos como Responsables respecto de los siguientes datos:

- Los datos de la cuenta del Asesor (nombre, correo electrónico, teléfono, razón social o nombre comercial, tipo y número de documento de identidad, y datos de facturación de la suscripción a DGeztor).
- Los datos de uso y navegación en la plataforma (registros de actividad/logs, dirección IP, preferencias de configuración e interacción con los módulos).
- Los datos recopilados mediante cookies esenciales y tecnologías de analítica dentro de la aplicación.

4.2. DG Risk & Service Group S.A.S. como Encargado del Tratamiento

Actuamos como Encargados del Tratamiento respecto de los datos personales de los prospectos, clientes, asegurados y beneficiarios que el Asesor o sus colaboradores ingresan y gestionan dentro de DGeztor (en adelante, los 'Datos del Cliente'), tales como la información registrada en los módulos de Prospección, Cotizaciones, Pólizas, Comisiones, Cartera y Renovaciones.

En estos escenarios, el Asesor ostenta la calidad exclusiva de Responsable del Tratamiento: es quien decide qué información recopila, con qué finalidad y quien debe contar con la autorización previa, expresa e informada de los titulares antes de registrarla en la plataforma.

4.3. Obligaciones del Asesor como Responsable de los Datos del Cliente

Al registrar Datos del Cliente en DGeztor, el Asesor se compromete de forma vinculante a:

1. Haber obtenido la autorización previa, expresa e informada del titular para el tratamiento de sus datos personales, incluyendo la autorización explícita para el tratamiento de datos sensibles o de menores de edad cuando aplique.
2. Informar al titular sobre la utilización de DGeztor como herramienta tecnológica SaaS en la nube contratada para la gestión, almacenamiento y tratamiento de su información.
3. Garantizar al titular el ejercicio oportuno de sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, así como de revocar la autorización otorgada.

4. Cumplir de manera estricta las obligaciones que la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás regulaciones imponen a los Responsables del Tratamiento.

5. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO

DG RISK & SERVICE GROUP S.A.S. aplica de manera rigurosa los principios rectores consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012: Legalidad, Finalidad, Libertad, Veracidad o Calidad, Transparencia, Acceso y Circulación Restringida, Seguridad y Confidencialidad.

6. DATOS QUE RECOPIAMOS

6.1. Datos de la cuenta del Asesor: Nombre completo o razón social, tipo y número de documento de identidad, correo electrónico, número telefónico, nombre comercial de la agencia, ciudad de domicilio y compañías aseguradoras con las que opera.

6.2. Datos del Cliente ingresados por el Asesor (como Encargado): Nombre, tipo y número de documento, teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, dirección, parentescos (beneficiarios), datos del bien asegurado (e.g. placa de vehículos), e información de salud, ocupación o finanzas necesaria para la emisión y gestión de pólizas de vida, salud, accidentes o exequias.

6.3. Datos de uso y dispositivos: Dirección IP, tipo de dispositivo, navegador web, registros de sesión y módulos visitados con fines de auditoría, ciberseguridad y optimización de la plataforma.

6.4. Cookies técnicas: Uso de cookies técnicas estrictamente necesarias para autenticación de usuario y mantenimiento activo de la sesión.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

7.1. Finalidades como Responsable (Datos del Asesor)

- Proveer acceso a la plataforma DGeztor y prestar los servicios contratados.
- Gestionar el cobro, facturación y recaudo de las suscripciones al software.
- Brindar soporte técnico, capacitación y atención de requerimientos de servicio.
- Enviar notificaciones operativas, actualizaciones de seguridad y mejoras tecnológicas.
- Cumplir con obligaciones legales, contables, tributarias y judiciales en Colombia.

7.2. Finalidades como Encargado (Datos del Cliente del Asesor)

- Almacenar, estructurar y organizar la base de datos de clientes en la nube dentro del entorno asignado al Asesor.
- Permitir la ejecución de los módulos operativos de DGeztor conforme a las instrucciones exclusivas del Asesor.

Parágrafo. — DG RISK & SERVICE GROUP S.A.S. actúa exclusivamente como proveedor de soluciones tecnológicas SaaS. No interviene como intermediario o corredor de seguros ni forma parte de la relación contractual entre el Asesor, las compañías aseguradoras y los clientes finales.

8. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Por la especialidad del sector asegurador, DGeztor permite el almacenamiento de datos sensibles (principalmente información médica y de salud en pólizas de vida, salud o accidentes). Se advierte que el titular no está obligado a autorizar el tratamiento de sus datos sensibles. Cuando el Asesor registre datos sensibles de terceros en la plataforma, garantiza contar con la autorización previa y explícita del titular. DG RISK & SERVICE GROUP S.A.S. aplicará protocolos reforzados de cifrado y seguridad sobre esta información.

9. PROTECCIÓN DE DATOS DE MENORES DE EDAD

DGeztor facilita la inclusión de menores de edad como asegurados o beneficiarios. El tratamiento de dichos datos atenderá siempre al interés superior del menor y sus derechos fundamentales. Corresponde de forma exclusiva al Asesor obtener la autorización previa del representante legal (padre, madre o tutor) antes de su incorporación al software.

10. AUTORIZACIÓN Y MECANISMO DE REVOCATORIA

La autorización del Asesor se manifiesta de manera digital e inequívoca al momento del registro y aceptación de los Términos y Condiciones y la presente Política. La autorización de los clientes finales debe ser recabada directamente por el Asesor.

Revocatoria:

Los titulares podrán revocar su consentimiento en cualquier momento mediante solicitud dirigida al correo gerencia@dgeztor.com. La revocatoria de la autorización por parte del Asesor podrá suponer la imposibilidad técnica de continuar prestando el servicio SaaS contratado.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

En concordancia con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los datos personales tiene derecho a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables o Encargados.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.
- c) Ser informado por el Responsable o Encargado, previa solicitud, sobre el uso que se le ha dado a sus datos.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios y garantías constitucionales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

12. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS (HABEAS DATA)

Para ejercer sus derechos de consulta, actualización, rectificación o supresión, el titular o sus legitimados podrán enviar una comunicación escrita al correo gerencia@dgeztor.com

Consultas

Serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Reclamos

El titular que considere que la información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o que advierta el incumplimiento de deberes, podrá presentar reclamo indicando su identificación, descripción de hechos y pruebas. El plazo máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, prorrogables por ocho (8) días hábiles adicionales previa notificación.

13. TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS Y SUBENCARGADOS

Para la prestación idónea del servicio SaaS, DGeztor utiliza infraestructura tecnológica en la nube provista por terceros internacionales de primer nivel, lo que implica la Transmisión Internacional de Datos bajo los requerimientos del artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015:

- **Alojamiento de Base de Datos:** Supabase Inc. (Infraestructura sobre servidores de Amazon Web Services - AWS en la región de Sudamérica).
- **Despliegue de Aplicación Web y Servidores:** Vercel Inc.

DG RISK & SERVICE GROUP S.A.S. suscribe y garantiza los correspondientes Acuerdos de Transmisión Internacional de Datos (DPA) para asegurar niveles adecuados de protección y confidencialidad.

14. RETENCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DATOS

- **Datos de la cuenta del Asesor:** Conservados durante la vigencia de la relación contractual y hasta por el término legal exigido por las normas comerciales, contables y tributarias colombianas.
- **Datos del Cliente (Asesor como Responsable):** Conservados durante la vigencia de la suscripción del Asesor. Tras la fecha de Bloqueo, el Asesor dispondrá de treinta (30) días calendario para exportar su información; vencido este plazo, los datos permanecerán en custodia pasiva por un máximo de noventa (90) días contados desde la Fecha de Bloqueo, conforme a los Términos y Condiciones, y luego se suprimirán de forma segura y definitiva.

15. NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD

Ante cualquier incidente o brecha de seguridad que afecte la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales, DG RISK & SERVICE GROUP S.A.S. notificará a los Asesores afectados dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al conocimiento del evento, e informará formalmente a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) en cumplimiento de la normatividad vigente.

16. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Implementamos medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas para prevenir adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado:

- **1. Cifrado de Datos:** Cifrado de datos en tránsito mediante protocolos SSL/TLS y en reposo mediante estándar AES-256.
- **2. Aislamiento Lógico (RLS):** Segregación estricta de la información de cada agencia mediante Row Level Security (RLS) a nivel de base de datos.
- **3. Resguardos Automatizados:** Realización periódica de copias de seguridad (backups) y planes de recuperación ante desastres.
- **4. Acuerdos de Confidencialidad:** Obligación formal de reserva y confidencialidad para todo el personal y contratistas con acceso a sistemas.

17. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

DG RISK & SERVICE GROUP S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento. Cualquier cambio sustancial relativo a finalidades, responsables o derechos será notificado con al menos diez (10) días de anticipación por correo electrónico o mediante avisos destacados dentro de DGeztor.